

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 15/2020/2021
Dyrektora Zespołu Szkół we Fromborku
z dnia 12.02.2021 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. M. KOPERNIKA W ZESPOLE SZKÓŁ
WE FROMBORKU NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378 z 2021 poz. 4);*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287).*

§ 1.

1. Liczbę klas pierwszych ustala organ prowadzący szkołę.
2. Oddział klasy pierwszej może liczyć do 25 osób.

§ 2.

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół we Fromborku przyjmowane są:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - b) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
2. Zapisu do szkoły dokonują rodzice lub prawni opiekunowie na podstawie dowodu osobistego oraz aktu urodzenia dziecka. W tym celu rodzic wypełnia stosowną **kartę zgłoszenia – załącznik nr 1**.
3. W roku szkolnym 2021/2022 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają:
 - a) wszystkie siedmiolatki (dzieci urodzone w 2014 roku);
 - b) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2015) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej;
 - c) ośmiolatki i dzieci starsze (dzieci urodzone w 2013 roku i starsze, które nie podjęły nauki w pierwszej klasie z powodu odroczenia obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2020/2021).

§ 3.

1. Przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły, dokonuje się na podstawie złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna w sekretariacie szkoły, **wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły - załącznik nr 2**. O przyjęciu dziecka do szkoły decyduje komisja rekrutacyjna biorąc pod uwagę kryteria rekrutacji.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły przyjmowani są na podstawie kryteriów określonych poniżej, zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378 z 2021 poz. 4):

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	W szkole podstawowej uczy się rodzeństwo dziecka	5
2.	Miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego znajduje się na terenie Miasta i Gminy Frombork (oświadczenie rodziców)	5
3.	Wielodzietność rodziny kandydata	10
4.	Niepełnosprawność kandydata	10
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10

3. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów, które należy dołączyć do wniosku są:
 - 1) w zakresie § 1 pkt. 1 - potwierdzenia spełnienia kryterium dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół we Fromborku na podstawie dokumentacji szkoły;
 - 2) w zakresie § 1 pkt. 2 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające, że miejsce pracy znajduje się na terenie Miasta i Gminy Frombork;
 - 3) w zakresie § 1 pkt. 3 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat;
 - 4) w zakresie § 1 pkt. 4 – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.);
 - 5) w zakresie § 1 pkt. 5 - kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 6) w zakresie § 1 pkt. 6 - kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).
4. Kopie dokumentów wskazanych w ust. 1 poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

5. Rodzice kandydatów składają oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 4.

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Zespołu Szkół we Fromborku (tylko w przypadku wniosku rodziców dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły).
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący - dyrektor/wicedyrektor;
 - b) członkowie - pedagog szkolny i jeden nauczyciel.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - c) publikacja wyników, poprzez zamieszczenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

§ 5.

1. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły mają obowiązek potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia – **załącznik nr 3**.

§ 6.

1. Informację o przydzieleniu dziecka do danej klasy (w przypadku więcej niż jednego oddziału) podaje się rodzicom/prawnym opiekunom do wiadomości na zebraniu organizacyjnym, którego termin ustala Dyrektor Zespołu Szkół.
2. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole innej niż obwodowa, rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez nie obowiązku szkolnego.

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do Dyrektora Szkoły pisemne odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 13/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 08 lutego 2021 r.).

§ 9.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Obowiązek szkolny odracza dyrektor szkoły (w obwodzie, której dziecko mieszka lub do której zostało przyjęte) na wniosek rodziców.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny, kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 12 lutego 2021 roku.