

## **Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola „Gwiazdkowe Wzgórze” w Zespole Szkół we Fromborku na rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z p, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248);*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).*

### **§ 1.**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat.
3. W roku szkolnym 2020/2021 mogą być przyjęte dzieci, które do 31 marca 2020 r. będą miały ukończone 2,5 roku, spełniające następujące kryteria:
  - a) dzieci rodziców pracujących zawodowo, nie mających możliwości zapewnienia opieki przez innych członków rodzin,
  - b) dzieci ze wskazaniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - c) dziecko 2,5 letnie musi być samodzielne w zakresie samoobsługi i zgłaszania potrzeb fizjologicznych.
4. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 (**załącznik nr 1**), w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, tj. od 24 lutego 2020 r. do 02 marca 2020 r.

### **§ 2.**

1. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka (**załącznik nr 2**), który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony: <https://gwiazdkowewzgorze.wordpress.com> lub bezpośrednio w przedszkolu przy ul. Osiedle Słoneczne 16 lub w sekretariacie Zespołu Szkół we Fromborku przy ul. Katedralnej 9.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w biurze przedszkola lub w sekretariacie Zespołu Szkół we Fromborku w okresie od 03 do 16 marca 2020 r.
3. Załączniki, które rodzic kandydata dołącza do wniosku to:
  - a) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);

- b) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem;
  - c) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.).
4. Dokumenty załączane do wniosku można złożyć w oryginale, w formie notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu – zgodnie z art. 76a § 1 *Kodeksu postępowania administracyjnego* – lub wyciągu z dokumentu. Możliwe jest również złożenie w/w dokumentów w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Kryteria rekrutacyjne ustalane przez organ prowadzący, w trybie art.150 ust. 2 pkt. 2 – należy potwierdzić następującą dokumentacją:
- a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie szkoły/uczelnii potwierdzające naukę w trybie dziennym; wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
  - b) Deklaracja o korzystaniu z wychowania przedszkolnego dłużej co najmniej o 2 godziny poza bezpłatną podstawą programową.
6. Rodzice składają oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści określonej w art. 150 ust. 6 *Prawo oświatowe*. Powinno on również zostać dołączone przez rodziców do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola – art. 150 ust. 6 *Prawo oświatowe*.
7. Jeżeli wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola będzie mniej niż miejsc w przedszkolu wszystkie dzieci zostają przyjęte.
8. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w przypadku zgłoszenia więcej niż 100 wniosków o przyjęcie dziecka.

### § 3.

1. Skład Komisji Rekrutacyjnej:
  - a) Trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a) Weryfikacja wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - b) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - c) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Tryb postępowania komisji rekrutacyjnej:
  - a) Posiedzenie komisji odbywa się na terenie Przedszkola w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego;

- b) Komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie kandydata do przedszkola zgodnie z kryteriami określonymi w prawie oświatowym i określonymi przez organ prowadzący.

#### § 4.

1. Rodzice mają obowiązek w terminie do 27 marca 2020 r. potwierdzenia woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – załącznik nr 3.

#### § 5.

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Frombork.  
 2. W postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola „Gwiazdkowe Wzgórze” w Zespole Szkół we Fromborku na rok szkolny 2019/2020 obowiązują:  
 1) kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) tzw. **kryteria ustawowe**,  
 oraz  
 2) **kryteria samorządowe**.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
<b>Kryteria ustawowe – Brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego</b>		
1.	wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.
2.	niepełnosprawność dziecka	
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	
4.	niepełnosprawność obojga rodziców	
5.	niepełnosprawność rodzeństwa	
6.	samotne wychowywanie	
7.	objęcie dziecka pieczą zastępczą	
<b>Kryteria samorządowe – Brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego</b>		
1.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	<b>10 pkt</b>
2.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni zadeklarowali korzystanie z wychowania przedszkolnego dłużej o co najmniej 2 godziny poza bezpłatną podstawę programową	<b>10 pkt</b>
3.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola „Gwiazdkowe Wzgórze” w Zespole Szkół we Fromborku	<b>5 pkt</b>

3. W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).  
 4. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.  
 5. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone w §2 i §5.

6. W przypadku przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.
7. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje dzieci i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
8. Jeżeli po przeprowadzeniu poniższej procedury rekrutacyjnej przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami, możliwe będzie przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obszarem gminy. W tym celu przeprowadzone zostanie ponowne postępowanie rekrutacyjne według powyższych kryteriów.
9. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca, decyduje Dyrektor Zespołu Szkół, kierując się kryteriami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 6.**

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego – (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 07 lutego 2020 r.).

#### **§ 7.**

Tryb odwoławczy od wyników postępowania rekrutacyjnego:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem i zawiera ono przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najmniejszą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic może wnieść do Dyrektora Zespołu Szkół odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu Szkół służy skarga do sądu administracyjnego.

Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 10 lutego 2020 r. Podany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej przedszkola i szkoły oraz na stronach internetowych: [www.szkoła-frombork.edu.pl](http://www.szkoła-frombork.edu.pl); [gwiazdkowewzgorze.wordpress.com](http://gwiazdkowewzgorze.wordpress.com).